Agència Catalana de l'Aigua

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2600496**
Procediment: **Serveis Obert Derivat Acord Marc**
Assumpte: **Plec de prescripcions tècniques Lot 5**
Document: **8765968**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DE TOTES LES DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, SEGONS EL QUE ESTABLEIX L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (EXP. CCS-2026-2), LOT 5 SERVEIS DE NETEJA A LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

ÍNDEX

1. **Objecte del contracte**

2. **Pressupost màxim de licitació i hores de servei**

3. **Descripció i característiques del servei**

4. **Descripció dels treballs a realitzar**
   4.1 Normes generals
   4.2 Tasques a realitzar i freqüències
   4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

5. **Obligacions de les empreses adjudicatàries**

6. **Personal destinat a la prestació del servei i horaris**
   6.1 Personal
   6.2 Horaris

7. **Criteris ambientals**
   7.1 Productes químics de neteja
   7.2 Sabó de mans
   7.3 Rentavaixelles a mà
   7.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa
   7.5 Bosses d'escombraries

8. **Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil**

9. **Accions a realitzar per l'Administració**

10. **Seguretat i protecció de dades**

ANNEX 1 PLÀNOLS (es troben en un document apart)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja respectuós amb el medi ambient als edificis i dependències de l'Agència Catalana de l'Aigua situats a la província de Lleida, mitjançant procediment basat en l'Acord Marc dels serveis de neteja (expedient CCS-2026-2).

La durada del contracte serà la que s'estableixi en el contracte, i es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, superi el termini màxim establert a la normativa aplicable.

El present contracte correspon al LOT 5 – serveis de neteja a la província de Lleida, i inclou les dependències següents de l'Agència Catalana de l'Aigua:

– Demarcació Territorial de Lleida (Edifici Avinguda Doctor Fleming, 15, plantes 6a i 7a)
– Instal·lacions embassament de Sant Ponç
– Instal·lacions embassament de La Llosa del Cavall

Les característiques principals d'aquestes dependències es detallen a continuació:

LOT 5 Dependències	Municipi	Superfície	Persones
D.T. Lleida Dr. Fleming 15	Lleida	550 m^2	26
Embasament de Sant Ponç	Clariana de Cardener	920 m2	3
Embassament de la Llosa	Navès	470 m2	2

Els dies 24 i 31 de desembre tenen la consideració de dia festiu d'acord amb el conveni laboral aplicable a l'Agència Catalana de l'Aigua, circumstància que haurà de tenir-se en compte en la prestació del servei.

El servei té per finalitat garantir, de manera continuada, el manteniment en condicions adequades d'higiene, salubritat, neteja i conservació dels diferents espais, instal·lacions, equips i elements constructius existents als edificis inclosos dins l'àmbit del contracte.
Aquest servei comprèn, entre d'altres:

- La neteja ordinària i periòdica dels espais
- La neteja especialitzada de determinades superfícies i elements
- La reposició dels consumibles higiènics
- La gestió dels residus generats
- L'atenció a incidències i situacions imprevistes
- La realització d'actuacions extraordinàries o esporàdiques

La prestació del servei s'haurà d'adaptar a les característiques de cada edifici, a la tipologia dels espais, a la intensitat d'ús i a les necessitats operatives de l'Agència Catalana de l'Aigua, garantint en tot moment unes condicions adequades de neteja.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

El pressupost del contracte es determina d'acord amb el volum d'hores necessàries per a la correcta prestació del servei de neteja en les dependències objecte del contracte, tenint en compte les seves característiques, superfícies, tipologia d'ús i les freqüències de neteja establertes.

L'import de licitació del contracte es desglossa per dependències d'acord amb la taula següent:

LOT 5 PROVÍNCIA LLEIDA	CONTRACTE 01/01/2027 A 31/12/2028	
ANUALITAT	2027	2028
SETMANES ANUALS	52	52
LLEIDA (Dr. Fleming 15)	39.168,00 €	39.168,00 €
SANT PONÇ	6.032,00 €	6.032,00 €
LLOSA DEL CAVALL	6.032,00 €	6.032,00 €
CONTINGÈNCIA	696,00 €	696,00 €
IMPORT ANUAL	51.928,00 €	51.928,00 €
IMPORT LICITACIÓ	**103.856,00 €**	
IVA (21%)	21.809,76 €	
IMPORT LICITACIÓ AMB IVA	**125.665,76 €**	

LOT 5 PROVÍNCIA LLEIDA	
IMPORT LICITACIÓ	**103.856,00 €**
PRÒRROGUES 2 ANYS	103.856,00 €
15% MODIFICACIÓ	15.578,40 €
VEC	**223.290,40 €**

Les hores totals anuals del servei de neteja s'han determinat a partir de les necessitats reals de cada centre i inclouen la totalitat de les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de neteja dels espais, així com la substitució del personal per motius de vacances, baixes o altres incidències.

Aquest dimensionament s'ha realitzat tenint en compte:

- La superfície dels espais
- La tipologia d'usos
- Les freqüències de neteja establertes
- La intensitat d'utilització dels edificis
- Les necessitats operatives del servei
- L'experiència derivada de contractes anteriors

El detall d'hores del servei es mostra a continuació, aquestes hores inclouen la substitució del personal per motiu de vacances o assumptes personals.

LLEIDA (Avda. Doctor Fleming 15):

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Netejadora	1	20 h/setmana	1.040
Netejadora	1	10 h/setmana	520
Especialista	1	6 h/mes	72
		Total	**1.632**

EMBASSAMENT DE SANT PONÇ:

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	4 h/setmana	208
		Total	**208**

EMBASSAMENT DE LA LLOSA DEL CAVALL:

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	4 h/setmana	208
		Total	**208**

CONTINGÈNCIA:

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	2 h/mes	24
		Total	**24**

Total hores lot 5 Província Lleida	**2.072**

Les hores indicades inclouen totes les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de neteja dels espais, així com la cobertura d'incidències ordinàries derivades del funcionament habitual dels centres.

Les necessitats puntuals o extraordinàries es cobriran mitjançant les hores de neteja esporàdica previstes en el contracte.

Amb l'objectiu de garantir la flexibilitat del contracte i la capacitat d'adaptació a situacions no previstes, es disposa d'una bossa d'hores destinada a la realització d'actuacions extraordinàries o esporàdiques. Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres:

- neteges derivades d'obres o treballs de manteniment
- actuacions per incidències (fuites, inundacions, desperfectes)
- reforços puntuals del servei
- neteges intensives en zones concretes
- necessitats especials d'higiene derivades de situacions sobrevingudes

La utilització d'aquestes hores requerirà autorització prèvia del responsable del contracte i només serà objecte de facturació en cas d'execució efectiva.

El total d'hores del contracte correspon a la suma de les hores de neteja periòdica i les hores de neteja esporàdica, considerant-se aquest dimensionament suficient per garantir la correcta prestació del servei.

La distribució d'hores i equips té caràcter estimatiu i orientatiu, i podrà ser objecte d'ajust per part de l'adjudicatari en funció de la seva organització del servei, sempre que es garanteixi el compliment de les prestacions exigides.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4. DESCRICPIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1 Normes generals

A part de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'establiran les següents normes de caràcter general:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residus des del punt de generació fins al magatzem final.
c) Es duran neteges a fons en els següents circumstàncies:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-t'hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències o similars.

4.2 Tasques a realitzar i freqüències

La prestació del servei de neteja a les dependències del lot 5 inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de referència.

Les freqüències indicades tenen caràcter mínim i podran ser incrementades en funció de les necessitats del servei, de la intensitat d'ús dels espais o de les indicacions del responsable del contracte.

La prestació del servei de neteja a l'edifici de l'Avinguda Dr. Fleming, 15, plantes 6a i 7a de la Demarcació Territorial de Lleida contempla els següents elements i les freqüències de la taula:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1 Terra de superfície elàstica o PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	
1.2 Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (replà porta entrada)	mensual

2. Mobiliari		
2.1. Mobles	Netejar taules	diàriament
	Netejar taulells sota finestra	
	Treure pols aparells sobretaula : ordinadors, teclats,etc.	
	Desinfectar aparells telefònics	
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	
2.2. Papereres-cubells residus	Buidar papereres, cubells residus i cendrers	diàriament
	Netejar papereres	
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	
2.3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	diàriament
	Fregar terres	
	Neteja i desinfecció de sanitaris	
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	
	Eliminar taques de les portes	
	Netejar l'enrajolat	
	Netejar els punts de llum	
	Buidar els contenidors higiènics	
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	
2.4. Zones arxiu i reprografia	Netejar prestatgeries i treure pols	mensual
3. Vidres i portes		
3.1. Finestres i portes	Netejar Finestres (bastiments)	mensual
	Netejar Portes (accés i despatxos)	
	Netejar vidres finestres (interior i exterior)	
4. Diverses		
4.1. Sostre	Treure pols superficies planes del sostre i de tots els seus elements	mensual
4.2. Punts de llum, lampares LED	Treure el pols i netejar amb pany.	trimestral
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	mensual
4.4. Rètols	Desempolsar	anual
4.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	setmanal
	Rentar i eixugar per ambdues cares	
4.8. Ascensors	Netejar terres i eliminar empremtes	mensual
4.9. Menjador	Netejar el menjador (piques, taules, terra, microones)	diàriament
4.10. Neveres	Netejar i descongelar	mensual

Neteja de St. Ponç

Les freqüències dels serveis a realitzar a **l'embassament de Sant Ponç** són les següents:

- Neteja setmanal de les oficines i serveis (lavabos), inclosos els lavabos públics.
- Neteja mensual dels vidres de les oficines.

- Neteja mensual del taller (incloent els vidres), magatzem (9) i sala grups.
- Neteja trimestral de tota la planta baixa de la casa d'administració, magatzem central (caserna) i església, incloent lavabos i neteja de vidres.

EMBASSSAMENT DE SANT PONÇ

Descripció elements	Descripció Serveis	Freqüència
Oficines i serveis (lavabos), inclosos lavabos públics	Escombrat i fregat de terres	Setmanal
	Neteja d'elements de taula, teclat, ordinador, telèfon	
	Desinfecció de sanitaris i lavabos	
	Desempolsat de mobiliari	
	Buidat de papereres	
	Neteja de vidres	
Taller, magatzem i sala grups	Neteja de terres	Mensual
	Neteja de finestres i vidres	
Casa d'administració (planta baixa), magatzem central (caserna) i església	Escombrat de terres	Anual
	Fregat de terres	
	Desinfecció de sanitaris i lavabos	
	Neteja de vidres	

Neteja La Llosa del Cavall

Les freqüències dels serveis a realitzar a **l'embassament de La Llosa del Cavall** són les següents:

- Neteja setmanal de les oficines i serveis (lavabos).
- Neteja mensual dels vidres de les oficines.
- Neteja mensual del taller (incloent els vidres), sala grups electrògens i sala magatzem.
- Escombrat i fregat mensual de terres de sales de grups electrògens i taller

EMBASSSAMENT DE LA LLOSA DEL CAVALL

Descripció elements	Descripció Serveis	Freqüència
Oficines i serveis (lavabos)	Escombrat i fregat de terres	Setmanal
	Neteja d'elements de taula, teclat, ordinador, telèfon	
	Desinfecció de sanitaris i lavabos	
	Desempolsat de mobiliari	
	Buidat de papereres	
	Neteja de finestres i vidres	
Taller, sala grups electrògens i sala magatzem	Escombrat i fregat de terres	Mensual
	Neteja de vidres	

Caldrà prestar una atenció especial a la neteja intensiva de les següents zones i punts de contacte freqüent:

- Interruptors i timbres (dispositius electrònics).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (dispositius electrònics).
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.

- Taulers i taulells, incloent-hi les mampares de protecció.
- Taules i superfícies de treball.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, amb especial atenció als teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.

   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.

5. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats.

6. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

7. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

8. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

9. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

10. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

11. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

12. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei d'acord amb el que estableix el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja del Departament/entitat/organisme.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals s'hauran de comunicar prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant l'històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal als llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

- L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL I HORARIS

6.1 Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'empresa contractista es compromet a complir i fer complir al seu personal, així com al personal de les empreses subcontractades que puguin intervenir en l'execució del contracte, tots els procediments, instruccions i mesures de seguretat i prevenció establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) en els centres on es desenvolupin els treballs.

En particular, les persones treballadores que accedeixin als centres de l'ACA hauran d'utilitzar obligatòriament els sistemes i terminals de control d'accés que l'ACA tingui implantats, tant en l'entrada com en la sortida de les instal·lacions, o en qualsevol altre moment que sigui requerit pels procediments vigents.

Aquesta obligació té com a finalitat garantir la seguretat dels edificis, el control de la presència de persones a les instal·lacions, la correcta gestió de situacions d'emergència i l'aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals corresponents.

L'empresa contractista serà responsable d'informar el seu personal d'aquesta obligació i d'adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne el compliment.

6.2 Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En qualsevol cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral i sectorial vigent.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.
- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó de mans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Es requereix l'ús de bosses d'escombraries compostables per la recollida selectiva de fracció orgànica.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i haurà de garantir-se la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la

documentació exigida en la licitació de l'Acord marc, que acrediti que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries que els substitueixin per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Administració queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es publicarà al perfil del contractant., indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com els seus respectius DNI o NIE.

   Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Patrimoni i Serveis es posarà en contacte amb les empreses que ho hagin sol·licitat per tal de concretar la data de la visita.

   Qualsevol canvi en la data de celebració de la visita s'informarà oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei de neteja, rebrà els informes d'incidències i donarà les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, així com per guardar l'utillatge, els productes utilitzats i per dur a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Signat electrònicament per: Mercè Revilla Queraltó (TCAT)
Data: 2026.08.07 12:40:05 CEST
Raó: Cap Departament de Patrimoni i Serveis
Lloc: Barcelona

Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran degudament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte no implica, amb caràcter general, el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària.

Tot i això, durant la prestació del servei, el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés puntual a informació o dades de caràcter personal.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En particular:

– el personal estarà obligat a mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, fins i tot després de la seva finalització.

– no es podran utilitzar les dades ni la informació obtinguda per a finalitats diferents de les derivades del contracte.

– no es podran comunicar ni cedir dades a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació a la qual pugui tenir accés.

El personal adscrit al contracte haurà de respectar en tot moment les mesures de seguretat establertes per l'Agència Catalana de l'Aigua.